

# Technikaffine **Verwaltungskraft** mit **Energie und starken Nerven?**

Mal was anderes machen?

Dann bitte weiterlesen und bei uns bewerben!



**AUF JOBSUCHE?**  
**BEWERBEN SIE SICH JETZT!**

**Mitarbeiter/in**  
**Verwaltung Kanalunterhaltung**

Wasserverband  
Gifhorn

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich und keine Scheu, für unsere technischen Kollegen im Team Kanalunterhaltung das Büro zu managen und Ansprechpartner/in für unsere teilweise hilfeschuchenden Kunden zu sein?

## Das können wir Ihnen bieten:

- ✓ eine 39-Stunden-Woche und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ✓ wir zahlen für unsere Beschäftigten in eine **Zusatz-Altersversorgung** bei der VBL ein
- ✓ außerdem besteht die Möglichkeit der Entgeltumwandlung zur weiteren Altersvorsorge
- ✓ Bezahlung nach EG 5 TV-V (Tarifvertrag Versorgungsbetriebe). Jahresgehalt je nach Berufserfahrung zwischen ca. **43.600,-** und ca. **51.700,- €** (EG 5, St. 1 – EG 5, St. 6).
- ✓ bei entsprechendem Engagement ist eine Aufgabenerweiterung mit einer Vergütung nach **EG 6 TV-V** denkbar.

- ✓ wir führen für unsere Beschäftigten elektronische Arbeitszeitkonten; anfallende Mehrarbeit kann „abgebummelt“ werden. Unbezahlte Überstunden gibt es nicht
- ✓ E-Bike-Leasing gegen Entgeltumwandlung
- ✓ steuerfreier Zuschuss zum Deutschland-Ticket-Job
- ✓ einen modern, ergonomisch und (EDV-) technisch komplett ausgestatteten Arbeitsplatz in unserem Bürogebäude in Gifhorn
- ✓ die umfassende Einarbeitung in die Praxis durch unser hilfsbereites Team und kontinuierliche Weiterbildung



### Dafür wünschen wir uns von Ihnen:

- Eine hohe Motivation und gute Kommunikationsfähigkeit. Gern wollen Sie mit modernster Computertechnik sowohl im technischen als auch im kaufmännischen Bereich arbeiten und unternehmerisches Denken entwickeln.
- Freude am persönlichen, telefonischen Umgang mit unseren Kunden, Geschäftspartnern sowie Ihren künftigen Kollegen. Deshalb ist es notwendig, dass Sie die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen
- Führerschein der Klasse B oder 3
- Anwenderkenntnisse im Umgang mit einem GIS-System (bspw. MapEdit) wären vorteilhaft
- Anwendungserfahrungen mit einem ERP- und Dokumentenmanagementsystem (DMS) sind ebenfalls wünschenswert. (Wir arbeiten mit dem ERP-System web.kVASy der S.I.V. AG sowie dem DMS „ELO“)
- Die sichere Anwendung der Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, etc.) setzen wir als selbstverständlich voraus

## So sehen Ihre Herausforderungen in der Praxis aus:

- Administrative Abwicklung von Betriebsstörungen (i.d.R. telefonische Annahme, interne Weiterleitung, Nachbearbeitung u. Dokumentation im Dokumentenmanagementsystem)
- Abwicklung der Korrespondenz (z. B. Genehmigungen, allgemeiner Schriftwechsel mit Behörden und Kunden)
- Mitwirkung bei der Einholung von Angeboten von Fremdfirmen und Auswertung inkl. Preisspiegelerstellung
- Kaufmännische Überwachung der Auftragsabwicklung in Abstimmung mit der Teamleitung und/oder dem technischen Außendienst
- Weiterberechnung von verauslagten Kosten an Dritte
- Datenpflege im Bereich der Auftragserfassung im ERP-System
- Budgetverwaltung
- Prüfung und Kontierung von Rechnungen

## Das sollten Sie noch wissen:

- bei uns stehen Teamfähigkeit, der Spaß am Beruf sowie der Wunsch und Wille, etwas fertig zu bekommen im Vordergrund
- wir praktizieren eine flache Hierarchie und schnelle Entscheidungswege
- bei uns dürfen und sollen Sie die Zukunft mitgestalten und Ihre Ideen einbringen. Wichtig sind uns fachliche und persönliche Qualifikation und nicht das Alter. Gern nutzen wir auch die Erfahrung und das in langer beruflicher Tätigkeit erarbeitete Fachwissen älterer Bewerber/innen
- die Stelle ist **geeignet für Berufsanfänger/innen sowie Berufsrückkehrer/innen**.
- Wir versuchen unsere Kolleginnen und Kollegen so weit wie möglich dabei zu unterstützen, Familie und Beruf „*unter einen Hut zu bringen*“. Ggf. ist deshalb auch eine Beschäftigung in Teilzeit möglich; rufen Sie uns einfach an und klären Sie vorab Ihre Chancen und Möglichkeiten.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie gern **bis zum 31. August 2024** Ihre vollständige Bewerbung (nur Dateien als PDF) unter Angabe des möglichen Eintrittstermins über diesen Link:

## Bewerbung an Wasserverband Gifhorn – Verschlüsselter Versand mit FTAPI

Hier erhalten Sie ein Ticket an Ihre E-Mail-Adresse (bitte ggf. SPAM-Ordner kontrollieren), mit dem Sie Ihre Dateien sicher verschlüsselt an uns übertragen können. Dazu verwenden wir das zertifizierte Transferportal FTAPI.

## Wir beantworten gern Ihre Fragen unter:

05371 / 896 – 130 Herr Böttcher  
05371 / 896 – 115 Herr Herrlein

**Es wäre schön, wenn wir Sie persönlich kennenlernen und baldmöglichst Nägel mit Köpfen machen könnten. Terminschwierigkeiten tagsüber? Kein Problem, wir können die Perspektiven auch gern nach Feierabend ausloten.**

Unsere Informationen zum Datenschutz finden Sie [hier](#).